



WSV De Keignaerttrippers Oostende vzw

Lid Wandelsport Vlaanderen 5011 - Lid Sportraad Oostende - Lid IVV

Ondernemingsnummer: 0413.772.405

Bankrelatie: BE22 0010 6781 9547

Kan. Dr. L. Colensstraat, nr 8 - 8400 OOSTENDE

www.keignaerttrippers.be

wsv.keignaerttrippers.oostende@telenet.be

Huishoudelijk reglement WSV De Keignaerttrippers Oostende vzw

Deze versie van het huishoudelijk reglement gaat in voege vanaf 14/03/2020 en dit tot vervanging door een andere versie van een latere datum

Alle leden worden geacht op de hoogte te zijn van het huishoudelijk reglement en verklaren zich door het betalen van het jaarlijks lidgeld akkoord met de inhoud ervan.

Art. 1 In dit huishoudelijk reglement staan volgende woorden voor:

- HR: huishoudelijk reglement
- De club: WSV De Keignaerttrippers Oostende vzw
- Het bestuur: leden van de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur (DB)
- DB : Dagelijks bestuur
- Leden: de bij Wandelsport Vlaanderen geregistreerde leden van de club. (de aangesloten leden)

Art. 2 Het HR is van toepassing vanaf 14 maart 2020 en vervangt alle vorige.

Art. 3 Wijzigingen in het HR worden aan alle leden bekendgemaakt via een bericht in ons clubblad en is consulteerbaar op onze website. Een copy van het HR kan verkregen worden door een verzoek via email of brief te richten aan de voorzitter

Art. 4 Het HR kan niet in strijd zijn met de statuten. Ingeval van tegenstrijdigheden gaan de statuten voor.

Art. 5 De leden betalen een jaarlijkse bijdrage die telkens door het bestuur wordt vastgesteld en bekendgemaakt wordt via het clubblad " `t Kei-artje ".

Art. 6 De club geeft een informatieblad uit voor haar leden, onder de naam " `t Kei-artje". Het clubblad verschijnt 4 maal per jaar, elke 3 maand. Deze frequentie kan worden aangepast door het bestuur.

Art. 7 `t Kei-artje wordt per post/mail toegestuurd volgens het systeem van één per gezin.

Art. 8 Alle leden worden geacht uiterlijk 7 dagen na ontvangst van het informatieblad kennis te hebben genomen van de inhoud ervan. Indien leden dit niet zouden hebben ontvangen, dienen zij met de voorzitter/secretaris contact op te nemen

Art. 9 De leden zijn ertoe gehouden adreswijzigingen zo snel mogelijk aan het secretariaat te melden.

Art. 10 De leden zijn er toe gehouden wijziging van telefoon, email en GSM zo snel mogelijk aan het secretariaat te melden.

Art. 11 Hoeveel leden de Raad Van Bestuur en de leden van de algemene vergadering telt, wordt bepaald in de statuten net zoals de benoeming of ontslag van deze leden.

Art. 12 Het bestuur vergadert telkens wanneer het nodig wordt geacht, maar tenminste 1 maal per jaar.

Art. 13 Van elke bestuursvergadering wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt aan alle bestuursleden overgemaakt en op de eerstvolgende bestuursvergadering goedgekeurd. De verslagen worden bijgehouden in een archief door de secretaris.

Art. 14 Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en alle andere functies die het nodig of nuttig acht.

Art. 15 Het DB is belast met de dagelijkse leiding van de club en voert het beleid uit dat door het bestuur is bepaald.

Art. 16 Het DB bereidt de vergaderingen voor van het bestuur, coördineert de activiteiten en voert taken uit die door het bestuur (lees Algemene vergadering) zijn opgedragen.

Art. 17 Het DB vergadert wanneer deze het nodig acht.

Art. 18 **Clubleden ontvangen:**

- Een lidkaart van wandelfederatie die recht geeft op een korting op het inschrijvingsgeld voor georganiseerde wandelingen en op alle andere voordelen en kortingen van de wandelfederatie
- het clubblad " 't Kei-artje"
- Het wandelmagazine 'Gezond op Stap'.
- Een gratis wandelboekje bij hun aansluiting
- Walking in Belgium (één per gezin wonende op hetzelfde adres)

Art. 19 **Clubleden kunnen:**

- Clubkledij bekomen aan zeer schappelijke prijs.
- Via het puntensysteem aankopen doen in de shop.
- Deelnemen aan alle activiteiten van de club.

Art. 20 **Van clubleden verwacht de club:**

- Dat ze zoveel mogelijk aan wandelingen deelnemen en de wandelsport promoten
- Dat ze zoveel mogelijk deelnemen aan de eigen clubactiviteiten.
- Dat ze zich aan het huishoudelijk reglement houden en hiermee akkoord gaan. Leden die niet akkoord gaan met dit huishoudelijk reglement, kunnen het volgende wandeljaar geen lid meer zijn van WSV De Keignaerttrippers Oostende vzw
- Dat ze zich, bij door de club ingerichte activiteiten, houden aan de richtlijnen van de verantwoordelijke.

Art. 21 Elke deelname aan een georganiseerde wandeling/activiteit wordt beloond met punten

- De registratie hiervan gebeurt via het "Stapblad".

Welke wandelingen en/of activiteiten komen in aanmerking?

- Alle wandelingen vermeld in de Walking in Belgium of in de kalender van de FFMBP (Franstalige federatie). Ook wandelingen die georganiseerd worden door een buitenlandse federatie komen in aanmerking (bijvoorbeeld IML-wandelingen)
- Alle wandelingen georganiseerd door onze vereniging die niet vermeld staan in de Walking in Belgium, bijvoorbeeld "De Butterkoekentocht", "Oefentochten" "Wandelweek Duitsland", "Wandeling Engeland", enzovoort.
- Bestaande wandelparcours die je bijvoorbeeld gewandeld hebt tijdens een persoonlijke uitstap.
- Activiteiten georganiseerd door WSV De Keignaerttrippers Oostende vzw zoals het "Jaarfeest", "Medewerkersfeest", "Algemene vergadering", "vergadering medewerkers", enzovoort. De maandelijkse contactavonden komen hiervoor niet in aanmerking.
-

Hoeveel punten zijn er te verdienen per wandeling en/of activiteit?

- **5 punten**
 - Alle tochten die vermeld staan in de Walking in Belgium of in de kalender van de FFMBP (Franstalige federatie). Ook wandelingen die georganiseerd worden door een buitenlandse federatie komen in aanmerking (bijvoorbeeld IML-wandelingen)
- **10 punten**
 - Alle tochten die in het viermaandelijks clubblad vermeldt staan als "aanbevolen tochten".
- **20 punten**
 - Alle tochten vermeld in de Walking in Belgium die een organisatie zijn van WSV De Keignaertrippers Oostende vzw.
 - Alle wandelingen georganiseerd door onze vereniging die niet vermeld staan in de Walking in Belgium, bijvoorbeeld "De Butterkoekentocht", "Oefentochten" "Wandelweek Duitsland", "Wandeling Engeland", enzovoort.
 - Alle bus- en/of treinreizen georganiseerd door WSV De Keignaertrippers Oostende vzw
 - Activiteiten georganiseerd door WSV De Keignaertrippers Oostende vzw zoals het "Jaarfeest", "Medewerkersfeest", "Algemene vergadering", "vergadering medewerkers", enzovoort. De maandelijkse contactavonden komen hiervoor niet in aanmerking.

Hoe de punten verzamelen?

- De punten kunnen verzameld worden via het "Stapblad" uitgegeven door de WSV De Keignaertrippers Oostende vzw.
 - Het Stapblad verschijnt op regelmatige basis in ons clubblad.
 - Het Stapblad kan via onze website afgeprint worden.
 - Het Stapblad kan via de website gedownload worden en zo opgeslagen worden op je PC en/of laptop. Deze versie berekent dan automatisch het aantal verdiende punten.
- Een vol Stapblad moet overgemaakt worden aan Dhr. Wilfried De Grootte (beheerder punten). Dit kan door het Stapblad in de brievenbus van het lokaal te deponeren of het Stapblad via mail over te maken aan Dhr. Wilfried De Grootte. Men hoeft niet te wachten tot het jaareinde om de Stapbladen over te maken. (wanneer een Stapblad volledig vol is kan dit onmiddellijk gebeuren.
- Het Stapblad begint op 01 januari en eindigt op 31 december, zijnde een kalenderjaar. Op 31 december sluit men het Stapblad af en begint men op 01 januari met een nieuw Stapblad.
- De Stapbladen worden door Dhr. Wilfried De Grootte nagezien en voor correct ingevulde Stapbladen ontvangt met de verdiende punten. Deze punten worden opgesteld door een "puntencheque" die per post, in een omslag in het lokaal of via mail worden opgestuurd naar het lid die het Stapblad binnen bracht.

Wat met de verzamelde punten?

- Met de verzamelde punten kan men betalen voor activiteiten georganiseerd door WSV De Keignaertrippers Oostende vzw.
- Enkele voorbeelden:
 - Inschrijvingsrecht op een wandeling georganiseerd door WSV De Keignaertrippers Oostende vzw
 - Bus- en/of treinreizen georganiseerd door WSV De Keignaertrippers Oostende vzw
 - Het jaarfeest georganiseerd door WSV De Keignaertrippers Oostende vzw
 - Aankopen in de shop van de WSV De Keignaertrippers Oostende vzw
- Het bestuur van de WSV De Keignaertrippers Oostende vzw bepaalt hoeveel punten er moeten betaald worden voor één van bovengenoemde activiteiten.
- Betalingen kunnen niet gecombineerd worden door punten en geld, ofwel betaald men met punten of met geld.
- De ontvangen puntencheques zijn persoonlijk, uitgezonderd voor mensen die op hetzelfde adres wonen. Die kunnen bij betaling van een activiteit de punten van alle leden wonende op hetzelfde adres samen leggen.
- De punten vervallen wanneer men zijn lidmaatschap stopt zet.

Art. 22 Leden die graag gehuldigd worden door de wandelfederatie, kunnen dit melden aan de secretaris van de wandelfederatie (zie website federatie). Zij worden dan persoonlijk uitgenodigd. Voorwaarden voor huldiging zijn als lid 1000, 2000, 3000, 4000, ... tochten gewandeld te hebben of 20.000, 40.000, 60.000, ... km gewandeld te hebben.

Art. 23 Privacy Wetgeving

- Welke categorieën van persoonlijke gegevens houdt de club bij:

| |
|--|
| beeldmateriaal: (digitale) foto's, filmpjes |
| persoonlijke gegevens: lidnummer en clubnummer |
| persoonlijke gegevens: naam |
| persoonlijke gegevens: adres |
| persoonlijke gegevens: telefoonnummer/GSM |
| persoonlijke gegevens: e-mailadres |
| persoonlijke gegevens: rijksregisternummer |
| persoonlijke gegevens: nationaliteit |
| persoonlijke gegevens: identiteitskaartnummer |
| persoonlijke gegevens: leeftijd, geboortedatum, geboorteplaats |
| persoonlijke gegevens: functie binnen de club |
| persoonlijke gegevens: rekeningnummer |
| gegevens federatie: aansluitingsnummer, klassement |
| gegevens federatie: wedstrijd- of tochtgegevens en -resultaten |
| gegevens van derden: naam, telefoonnummer, e-mailadres van de ouders |
| persoonlijke gegevens: aansluitingsdatum bij de club |
| competitiegegevens: aantal gewandelde tochten of km |
| persoonlijke gegevens: familienieuws |

Specifiek m.b.t. beeldmateriaal:

- algemeen beeldmateriaal wordt "niet-beeldgericht" beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarin één persoon of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto is hier een voorbeeld van. In onze club worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt die gebruikt worden om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de club. Deze foto's/beelden worden publiek gemaakt via de clubwebsite, de Facebookpagina of in ons clubblad.
- Onder portretten wordt "gericht beeldmateriaal" verstaan: een beeld van een individu of een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht; of wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Deze foto's/beelden worden publiek gemaakt via de clubwebsite, de Facebookpagina of in ons clubblad.

Nota m.b.t. beeldmateriaal op onze website. Deze worden gedeeld op onze website.

Nota m.b.t. beeldmateriaal in ons clubblad. Dit wordt verdeeld onder leden.

WSV De Keignaerttrippers Oostende vzw is in geen geval verantwoordelijk voor beeldmateriaal die door leden of andere personen worden gedeeld, verdeeld of gepubliceerd.

Clubleden die wensen dat er geen foto's gepubliceerd worden op de website, clubblad of facebook, worden expliciet verzocht dit te melden aan de voorzitter via een brief of email.

- Van wie houdt de club persoonsgegevens bij:

| |
|--|
| leden |
| deelnemers (leden) |
| deelnemers (niet-leden) |
| bestuurdersleden |
| sympathisanten, sponsors, contacten bij de (lokale) overheden of federatie |
| vrijwilligers |
| sympathisanten |

| |
|-------------------------------------|
| sponsors en leveranciers |
| contacten bij andere clubs |
| contacten bij de federatie |
| contacten bij de (lokale) overheden |

- Welke verwerkings activiteiten voert de club uit:

| |
|--|
| ledenadministratie |
| sportieve voorbereiding (o.a. trainingen, stages) |
| deelnemen aan wandelingen/activiteiten |
| activiteiten registratie: clubactiviteiten (clubfeest, reis, uitstap, ...) |
| promotie, PR en communicatie |
| activiteiten registratie: inschrijving op tochten |
| financiële administratie |

- Aan welke organisaties kan de club persoonsgegevens doorsturen:

| |
|---|
| federatie |
| overheid: stad |
| overheid: Sport Vlaanderen |
| verzekeraar |
| partnerorganisatie |
| publiek (publicatie in infoboekje/clubblad) |
| op eigen website |

Waarom houdt de club persoonsgegevens bij:

| |
|---|
| clubadministratie: verwerking gegevens i.f.v. lidmaatschap |
| clubadministratie: verwerking gegevens i.f.v. verzekering |
| clubadministratie: verwerking gegevens i.f.v. begeleiding van leden |
| clubadministratie: verwerking gegevens i.f.v. vorming van leden |
| clubadministratie: leden indelen in categorieën en groepen |
| clubadministratie: onderlinge uitwisseling van ledengegevens |
| communicatie met leden (versturen van nieuwsbrieven, mails...) |
| communicatie met deelnemers aan organisaties |
| administratie deelnemers: verwerking gegevens i.f.v. deelname |
| administratie deelnemers: verwerking gegevens i.f.v. verzekering |
| administratie deelnemers: verwerking gegevens i.f.v. begeleiding van deelnemers |
| administratie deelnemers: deelnemers indelen in categorieën en groepen |
| sportieve administratie: aansluiting federatie |
| sportieve administratie: deelname aan wandelingen federatie |
| sportieve administratie: doorgeven wandelresultaten federatie |
| sportieve administratie: organisatie recreatief sportevenement |
| beheren sociaal media - sfeerfoto's |
| beheren sociaal media - gerichte foto's |
| beheren clubwebsite/clubblad |
| bijhouden gegevens sponsors en steunende leden |
| financiële administratie: verwerking gegevens i.v.m. betalingen/facturatie |

Welke beschermingsmaatregelen treft de club m.b.t. deze gegevens

| |
|--|
| standaardmaatregelen |
| organisatorische maatregel: enkel bestuursleden met autorisatie kunnen aan de gegevens |
| organisatorische maatregel: materiaal enkel op eigen site |
| organisatorische maatregel: medische fiches worden niet bijgehouden maar doorgestuurd naar verzekering |
| organisatorische maatregel: enkel de aangeduide clubbestuurder kan aan de gegevens |

De verantwoordelijk personen voor de privacy wetgeving zijn de voorzitter en penningmeester.

LIDGELDEN EN VOORDELEN

Ieder jaar wordt door de wandelfederatie de lidgelden bepaald voor het komend wandeljaar. Sinds 2013 heeft de wandelfederatie beslist om de extra verzekering bij te nemen voor hartkwalen. Het bedrag van het lidgeld wordt bepaald door het bestuur en wordt gepubliceerd in ons clubblad en op onze website

Een lidmaatschap begint op 1 januari en loopt af op 31 december.

De lidgelden dienen telkens voor 15 december overgemaakt te zijn op onze rekening met mededeling "LIDGELD + naam".

Attesten ziekenfonds

De club zal een attest afleveren aan de leden opdat de leden het lidgeld of een stuk ervan kunnen terugvorderen van hun mutualiteit. Voor meer info dienen de leden hun mutualiteit te contacteren. Dit attest wordt uitgereikt bij het afhalen van de lidkaarten. Bij nieuwe leden, bij het moment van betaling lidgeld.

Wat te doen bij ongeval?

Door lid te zijn van onze wandelclub ben je automatisch verzekerd. Heel frequent kan het wel eens gebeuren dat je tijdens een wandeltocht een blessure of een kwetsuur oploopt. Als jullie in het bezit zijn van een geldig betaalbewijs ben je natuurlijk verzekerd voor ongevallen. Het is ZEER belangrijk dat je in geval van een blessure dat BINNEN de 24u aangeeft aan de organiserende club waar je op bezoek bent of op het SECRETARIAAT van je eigen wandelvereniging. Wacht je langer dan 24u om dit aan te geven, dan zal de verzekering uw ongeval-aangifte NIET meer aanvaarden. Dus, zelfs al denk je dat het een zeer banaal ongevalletje is zonder gevolgen; toch zeker aangeven!!!

BELANGRIJK ! Neem je lidkaart ALTIJD mee naar de wandeltochten, want die heb je nodig ingeval van ongeval.

Sinds 1 januari 2014 ben je ook verzekerd tijdens wandelactiviteiten, die niet door wandelclubs zijn ingericht.

Je voordelen op een rijtje :

- Wandeltochten tegen clubtarieven. Korting als lid.
- Een goede verzekering bij ETHIAS
- Om de 3 maanden krijg je ons clubblad " 't Kei-artje" in de bus.
- Om de twee maanden ontvang je van de wandelfederatie het tijdschrift "Gezond op stap"
- Mogelijkheid om deel te nemen aan onze bus- of treinreizen aan een verminderde prijs.
- Gratis wandelboekje voor elk nieuw lid.
- Mogelijkheid tot aankoop van clubkledij tegen gunstige voorwaarden in onze clubwinkel.
- Stapbladen om punten te sprokkelen.
- Deelname aan andere activiteiten door de club georganiseerd (Butterkoekentocht, contactavonden, clubfeest,)

Eigen wandeltochten

Onze club organiseert jaarlijks 7 wandeltochten - onze Butterkoekentocht, Lentetocht, Wandelen met Prins Karel en Ensor, Rndom De Vosseslag, Rndom De Keignaert, Stormvogeltocht en Oostende in Kerstlicht.

Elk lid kan meewerken aan de organisatie van de tocht (afpijlen, zalen klaarzetten, helpen op de wandeltocht zelf, ...)

Onze busreizen

Voor leden die willen deelnemen aan deze busreizen zijn volgende regels van kracht:

- Inschrijvingen voor deelname aan een busreis dienen te gebeuren uiterlijk tien dagen voor de datum van de busreis. De deelname dient vooraf gemeld te worden aan de verantwoordelijke van de busreizen, Dhr. Danny De Braekeleer. Dit kan telefonisch of via mail
- De inschrijvingen zijn pas geldig na betaling van het inschrijvingsgeld die bepaalt zal worden door de Raad van Bestuur.
 - Momenteel is het inschrijvingsgeld vastgesteld op € 10,00 per busreis, inschrijving deelname wandeltocht inbegrepen. Er kan ook met punten betaald worden, zijnde momenteel 410 punten per busreis. Bij persoonlijke annulering van het lid/deelnemer word de helft terugbetaald dit in de vorm van punten.
 - Bij buitenlandse reizen zal de Raad van Bestuur beslissen hoeveel inschrijvingsgeld dient betaald te worden.
- Voor de busreizen is er één opstapplaats, zijnde de parking aan het Maritiem Instituut te Oostende, Mercatorlaan.
- Deelnemers dienen vijftien minuten voor vertrek aanwezig te zijn, de bus vertrek stipt op het afgesproken uur.
- Bij aankomst bij de bevriende wandelclub zal het vertrekuur medegedeeld worden aan de deelnemers.
- De Raad van Bestuur kan beslissen dat wanneer tien dagen voor de datum van de busreis er plaatsen vrij zijn leden van een bevriende wandelclub kunnen meereizen.
- Er dienen minimum vijftientig inschrijvingen te zijn van eigen leden tien dagen voor de datum van busreis, zo niet beslist de Raad van Bestuur om de busreis af te lassen en worden de punten/ geld volledig terug bezorgd aan het ingeschreven lid/deelnemer.

De Raad van Bestuur kan het reglement busreizen op ieder ogenblik aanpassen en zal deze aanpassingen communiceren via het clubblad.

Suggesties voor busreizen zijn altijd welkom!

Aanbevolen tochten

Om iedereen van onze club te stimuleren te gaan wandelen, duiden we iedere maand enkele wandelingen aan als "Aanbevolen tocht".

De bedoeling van dergelijke tochten is

- Enerzijds onze leden extra stimuleren om te wandelen

Wandelvakantie

Wandelvakantie worden ruim op voorhand gemeld in het "t Kei-artje".

Wie inschrijft en nadien annuleert kan zijn voorschot volledig of gedeeltelijk verliezen

Onze club heeft geen annulatieverzekering – Leden dienen hier zelf voor te zorgen.

Website en clubblad

Onze website heeft als doel iedereen te informeren over onze club en een aantal zaken te digitaliseren.

Hier kan je steeds terecht voor de laatste nieuwtjes, clubactiviteiten en foto's.

Heb je een nieuwtje of artikelje of wat dan ook, bezorg het ons. We publiceren het in de mate van het mogelijke.

Clubwinkel

Ook in een wandelclub is het fijn « er bij te horen ». We drukken dit graag uit door de clubkledij die we dragen.

Het dragen van clubkledij is ook extra reclame voor onze club. Andere clubs ZIEN dat we bij hen gaan wandelen en dat zet aan tot een tegenbezoek.

Daarom verzoeken we zoveel mogelijk te gaan wandelen in clubkledij. Waar en wanneer deze clubwinkel doorgaat wordt vermeld in ons clubblad

Ons gamma staat vermeld in het clubblad en op de website.

Jouw talent en engagement is goud waard

Ondanks het grote engagement van de bestuursleden, hebben we ook de hulp nodige van onze leden om de club draaiende te houden en de toffe clubsfeer te garanderen. Dat alles met slechts één doel voor ogen : toffe, goedkope en kwalitatieve wandel- en nevenactiviteiten te organiseren en de wandelsport in Oostende en daarbuiten te promoten.

Maak je twee minuten tijd om dit strookje in te vullen en af te geven aan één van de bestuursleden ? Je mag de antwoorden gerust ook mailen naar wsv.keignaerttrippers.oostende@telenet.be



Ben je bereid een extra handje te helpen binnen de werking van de club ? ja/nee
Op welke basis ben je bereid dat te doen? Meermaals per jaar / alle tochten /

Met welke zaken wil je ons helpen?

Ben je fotograaf, schrijf je graag artikels of ben je een computerfreak? Ben je een natuurvriend, zanger(es), of ben je een kei in bloemschikken? Ben je een hobbykok of bakker? Heb je ideeën voor onze tochten of een leuke clubactiviteit? Wat lijkt mij leuk om te doen? Wat kan ik goed? Kortom met welke zaken kan je ons helpen?

Kruis gerust alles aan waarin je geïnteresseerd bent. Dat betekent uiteraard niet dat we je ook zullen vragen om dat ook allemaal te doen. In samenspraak met jou kijken we dan welke taken je wel of niet op jou kan nemen.

- Sponsors zoeken
- Meehelpen aan een wandeltocht op de dag zelf
- Meehelpen aan het afpijlen van het parcours
- Foto's nemen of artikels maken
- Lid worden van een werkgroep
- Activiteit organiseren
- Animatie tijdens clubfeest
- Andere, namelijk

Namens het bestuur.